

Pasos para inscripción a mesas de examen por internet (sólo ingresantes 2011)

1. Para hacer uso del sistema se requiere tener instalado el navegador web Mozilla Firefox versión 3.x.x
2. entrar en <http://ffyl.uncu.edu.ar/guarani3w/>
3. Hacé clic en '**Iniciar Sesión**' y completá los siguientes campos:
 - **Identificación:** tu número de documento sin puntos.
 - **Clave:** 12345 (si es la primera vez que iniciás sesión) de lo contrario, completá con tu clave actualizada.
 - Clic en '**Aceptar**'.
4. Si olvidaste tus datos hacé clic en el botón '**Recuperar Clave**'. Completá según corresponda y hacé clic en '**Aceptar**'. Revisá tu correo para activar nuevamente la cuenta con la clave nueva.
5. **Consultá la carrera en donde estás cursando** (sólo si estás inscripto en más de una carrera de un mismo Departamento, por ejemplo: Profesorado en Filosofía y Licenciatura en Filosofía que corresponden al Departamento de 'FILOSOFÍA'). Esto es necesario para que la inscripción a examen la hagas en la misma carrera donde figuran tus cursadas, ya que en gran parte las materias son comunes entre los planes de estudio.
 - **Tomá nota de la/s carrera/s** haciendo clic en '**Cursadas**' y luego en '**Consulta**'. Se listarán las materias en las que figurás inscripto y el nombre de la carrera aparecerá en el encabezado del listado.
6. En el menú de operaciones ubicado a la derecha hacé clic en '**Exámenes**' y luego en '**Inscripción a examen**'.
7. Hacé clic en la carrera sobre la cual vas a ejecutar la operación (Paso 5). Luego en la materia y elegí la mesa de examen que corresponda con tu estado (**Regular o Libre**), vas a ver que en la penúltima columna hay un campo que dice '**Tipo de Inscripción**' en las dos mesas, una para **Regulares** y la otra para **Libres**. Seleccioná la que corresponda haciendo clic en el nombre de la mesa.
8. Finalmente hacé clic en el botón '**Aceptar**'.
9. Tomá nota del **número de transacción** que emite el sistema, es importante ya que es el comprobante de inscripción a examen. También tenés la opción de imprimirlo.
10. Podés dar de **baja tus inscripciones**, en caso que no puedas presentarte a rendir, para realizar esta operación tenés que hacer clic en '**Exámenes**' y luego en '**Anulación**'. Se listarán las inscripciones previas a examen, hacé clic en la materia y tomá nota del **número de transacción** que emite el sistema, es importante ya que es el comprobante de baja a inscripción a examen. También tenés la opción de imprimirlo.
11. **Cerrá sesión** desde '**Mi sesión**' haciendo clic en '**Despedirse**' o bien desde el botón '**Despedirse**' ubicado en la esquina superior derecha de la ventana.